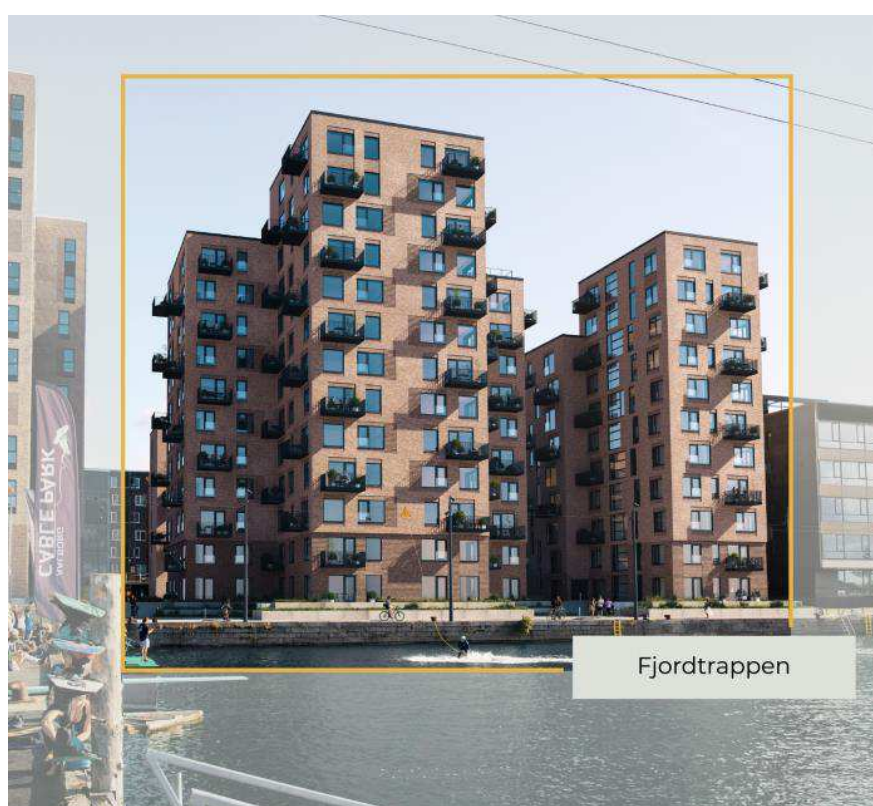




FJORDTRAPPEN BEBOERVEJLEDNING

Drift- og vedligehold



Østre Havnepark 15-33
9000 Aalborg



Velkommen til Fjordtrappen, Aalborg

Først og fremmest ønskes du/i et stort tillykke med din nye bolig.

I denne mappe findes der oplysninger om drift og vedligeholdelse af boligen. Mappen indeholder vigtige informationer til at vedligeholde og renholde de indvendige og udvendige overflader.

Tilsvarende findes der brugsvejledninger til de forskellige tekniske installationer i boligen.

Med venlig hilsen
HP Byg A/S

Beboermappe – Indholdsfortegnelse

Fjordtrappen og kontaktpersoner	5
Husorden	6
GODE RÅD	9
Indvendige overflader	10
Indvendige døre	11
Trægulve	12
Klinkegulve & flisevægge	13
Malede overflader	14
Gardin montage	15
Køkken og gardarobe inventar	15
Badeværelseinventar samt spejle	16
Udvendige overflader	17
Facadedør	18
Vinduer	19
Altan	21
Teknikskakt - VVS & varme installationer	22
(1) Hoved afspærringsventiler	23
(2) Hoved afspærringsventiler til vand	23
(3) Afspærringsventil til vand	23
(4) Vandmåler	23
(5) Energimåler til fjernvarme	23
(6) Telestater til gulvvarme	23
(7) Vandlås Ventilationsanlæg.	23
(8) Vandvarmeunit inkl. Cirkulationspumper, termostat m.v.	23
(9) Gulvvarmestyring	24
(9.1) Fejlfinding gulvvarmestyring og rumtermostater (Lysdioder)	25
(10) Ventilationsanlæg & Styringspanel (11)	26
(10.1) Fejlfinding Ventilationsanlæg	26
(12)Filtre	27
Øvrigt	27
Rumtermostat	27
Teknikskakt - Elinstallationer	28
Elinstallationer	29
Brugsanvisning dørtelefon	30
Elmåler	31
Bredbånd og antenne	32
Røgalarm	33
	3
Beboermappe - Fjordtrappen	

Tilslutning af lamper m.v. til lampeudtag	34
Hvidevarer	35
Ovn	35
Kogeplade	35
Køl & frys	35
Opvaskemaskine	35
Vaskemaskine	36
Tørretumbler	36
Emhætte	36
Sanitet mv.	37
Toiletskål og sæde	38
Trykknop	38
Armaturer	39
Køkkenvandlås	40
Håndvaskvandlås	40
Gulv afløb	40
Kontrolventiler	41
Facaderiste	41
Køkkenvask	42
Kuma vask og bordplade - badeværelse	42
Bilag 1a. Borevejledning i lejligheder	43

Fjordtrappen og kontaktpersoner

Fjordtrappen Østre Havnepark 15-33, 9000 Aalborg.

Kære lejer

Velkommen til Fjordtrappen. Vi håber I hurtigt finder jer til rette og bliver glad for at bo her.

I denne mappe har vi samlet lidt nyttigt information omkring dit lejemål og ejendommen generelt.

Administrator:

Haugaard Braad Ejendomsadministration
Skibbrogade 3, 3. sal
9000 Aalborg

I er altid velkommen til at kontakte os jf. nedenstående kontaktoplysninger til din administrator. Desuden er I også altid velkommen til at komme en tur ind på vores konto, hvis der er noget I ønsker drøftet. Vores åbningstider er mandag – torsdag fra kl. 08.00 – 16.00 og fredag fra kl. 08.00 – 14.00.

Henvendelser vedrørende betaling af leje, opgørelse af forbrug, opsigelse af lejemål, samt generelle spørgsmål vedrørende lejeforholdet bedes rettet til administrator:

- Dan Nielsen
Telefon: 98 77 50 36
E-mail: dn@haugaardbraad.dk

Vicevært:

Henvendelser vedrørende oprydning, reparationer, snerydning og pasning af fællesarealer m.v. bedes rettet til ejendomsservicefirmaet.

- SteKa Bolig
Telefon: 77 88 12 34
E-mail: info@stekabolig.dk

I e-mailen bedes angivet navn, ejendommens adresse og forholdet som henvendelsen vedrører. Alle henvendelser registreres og behandles ved førstkommande lejlighed.

Hvis SteKa Bolig ikke lige tager telefonen, skal der blot fremsendes en mail, med navn og telefonnr. også vender de tilbage hurtigst muligt.

Husordenen

Vi byder dig velkommen som lejere på Østre Havnepromenade 34. Et godt og trivselsfremmende miljø er meget værd. Det skaber tryghed og tilfredshed, hvis vi alle erkender, at det er nødvendigt at tage hensyn til hinanden.

For at sikre, at de praktiske ting fungerer i det daglige, og for at tilsikre bedst muligt miljø for den enkelte lejer, har udlejer fastlagt regler, anvisninger og henstillinger, der følger af nærværende husorden, og gælder for alle lejere. Der henvises i øvrigt også til lejekontrakten samt til lejelovens almindelige bestemmelser.

Arbejd aktivt med på, at der er rent, pænt og rart på Østre Havnepromenade 34.

Vandspild

Vandspild skal undgås bedst muligt. Sørg altid for, at toilet og vandhaner ikke løber. Der må ikke smides noget i toiletkummen, der kan stoppe afløbet. Lejer har i øvrigt selv alene ansvaret for udskiftning af defekte pakninger på vandhaner m.v. Lejer har selv en økonomisk interesse og fordel i, at forbruget holdes på så lavt et niveau som muligt, idet lejer selv betaler for alle forbrugsudgifter til vand- og kloak m.v. via de opsatte forbrugsmålere.

Lejer skal straks foretage anmeldelse til Haugaard Braad på telefon +45 98 77 50 40, såfremt der sker skader på bygning, cykelstativer, installationer, ledninger m.v., så nødvendig udbedring hurtigst muligt kan foretages.

Fællesarealer, altaner m.m.

Der må ikke henstå løse genstande på ejendommens fællesområder (trappeopgange, reposer etc.). Arealerne må endvidere ikke bruges til opmagasinering, op-hængning af skoreoler, møbler eller lignende.

Det vil være muligt at opbevare cykler, barnevogne mv. i kælderen på eget ansvar.

På altaner må opsættes havemøbler og lignende, som ikke må virke skæmmende på bygningens udseende. Eventuelle tørrestativer må ikke være højere end disse er skjulte af altanens kant.

For at undgå skader ved kraftig blæst, skal det være muligt at sikre løse genstande, således disse ikke risikerer skade på og ved ejendommen.

Der henvises yderligere til punkt 0 'Vedligeholdelse af altaner, terrasser, reposer m.v.'.

Husholdningsaffald

Affald skal være pakket i lukkede poser og lægges i den hertil indrettede molok.

Af hensyn til såvel lugtgener som faren for rotter og lignende, er det vigtigt, at der udvises størst mulig påpasselighed med køkkenaffaldet. Husholdningsaffald må under ingen omstændigheder henstilles uden for molokken.

Glas og Flasker

Glas og flasker lægges i den hertil indrettede flaskecontainer, og må under ingen omstændigheder henstilles uden for containeren.

Aviser, blade, reklamer og andet rent pap og papir

Aviser, blade, reklamer og andet rent pap og papir lægges i den hertil indrettede molok, og må under ingen omstændigheder henstilles uden for molokken.

Andet affald

Affald, som ikke fjernes sammen med den almindelige dagrenovation (husholdningsaffald og lignende), skal lejer selv sørge for at fjerne for egen regning. Dette betyder, "grønt affald" såsom kasserede blomster, haveaffald, juletræer og lignende, samt gamle møbler, gamle gulvtæpper, papkasser, flyttekasser, kasserede hårde hvidevarer m.m. under ingen omstændigheder må henstilles i eller på ejendommens arealer. Lejer skal selv sørge for, at sådant affald fjernes for egen regning og indtil aflevering opbevares hos lejeren.

Der henvises i øvrigt til kommunens storskraldsordning.

Synlige antenner mv.

Radio- og fjernsynsantenner, herunder parabolantenner, må ikke anbringes udenfor boligen eller på anden måde på ejendommens bygninger.

Leg og ophold

Leg og ophold på fællesarealer skal ske under rimelig hensyntagen til de øvrige lejere og skal ophøre ved mørkets frembrud.

Legetøj må ikke efterlades, men skal af de pågældende eller deres familie fjernes ved lege tidens ophør.

Støjende adfærd

Støjende adfærd, herunder højtspillende musik, må ikke finde sted for åbne vinduer, og der må under ingen omstændigheder spilles så højt, at det er til gene for de øvrige lejere. Der må ikke afholdes en larmende fest eller lignende, som kan være til væsentlig gene for de øvrige lejere, og uden disses samtykke aldrig efter kl. 23.00 og før kl. 08.00. Boremaskiner og slagværktøj må kun benyttes under hensyn til de øvrige lejere og bør normalt ikke benyttes i tiden fra kl. 20.00 til kl. 8.00.

Vedligeholdelse af altaner, terrasser, reposer m.v.

Altankasser og markiser må ikke opsættes. Altaner og disses afløb skal holdes rene af lejer.

Der må ikke opsættes yderligere lamper eller andre genstande på facaden eller altanen.

Altanerne og terrasserne må ikke anvendes til opmagasinerings af fx affald, flyttekasser eller hårde hvidevarer. Afskærmning eller afdækning af altanerne og terrasser er for-

budt. Det er forbudt at bruge enhver form for åbent ild / bål eller lignende. Det kan accepteres, at lejer anvender gasgrill eller lignende, såfremt det sker uden gener for de øvrige lejere.

Det er ikke tilladt at anbringe fuglebræt på altaner / terrasser, ligesom det er forbudt at fodre herreløse katte eller andre dyr på ejendommens område.

Ejendommens hegn, træer og buske må ikke beskadiges, og grene må ikke afbrækkes. De omkringliggende græsarealer må ikke misbruges.

Gang- og flisearealer skal holdes rene og ryddelige.

Lejer skal selv forestå renholdelse og vedligeholdelse af egen altan / terrasse, herunder bøgehække og bede, således at disse arealer stedse fremstår i præsentabel stand. Lejer skal tillige forestå renholdelse af ruder både indvendig og udvendig.

Udluftning

For at undgå fugtdannelse og dermed ødelæggelse af træværk, tapet og maling, er det nødvendige, at lejer foretager en effektiv udluftning gennem vinduer og døre, helst flere gange dagligt, 5-10 min. ad gangen. Udluftning er særlig aktuel i fyringssæsonen.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge i de enkelte lejemål og på de fælles tagarealer, men det er tilladt at ryge på matriklen. Der skal derfor vises hensyn til øvrige beboere ved rygning på ejendommens fællesarealer (trappeopgange, altaner, reposer, kælder etc.). Der må ikke smides cigaret skodder og lignende på ejendommens fællesarealer.

Parkering af cykler og biler

Bilparkering og lignende skal ske indenfor de afmærkede parkeringsbåse på P-pladserne i området. Der er mulighed for at leje en parkeringsplads i parkeringshuset ved ejendommen. Kontakt Haugaard Braad for yderligere informationer herom.

Cykelparkering foretages i de hertil hørende arealer. Der må ikke henstilles cykler og lignende ved ejendommens øvrige områder.

Henstilling eller parkering af lastbiler, campingvogne, trailere og lignende må ikke finde sted på ejendommens grund.

Husordensovertrædelser

Brud på husordens bestemmelser, kan i værste fald medføre ophævelse af lejemålet i henhold til lejelovens § 93.

GODE RÅD

Ud over dem I denne mappe isatte drifts- og vedligeholdelsesvejledninger, følger nedenfor gode råd / informationer, som vil være til gavn for den fremtidige brug af jeres bolig.

1. Hvis I skal bore i loftet, bør I have en spand klar, da der (selvom betonelementerne har været under udtørring i byggeperioden) kan være vand i hulkanalerne.
2. Trægulve svinder (der opstår revner mellem brædderne) hvis indeklimaet bliver for tørt. Der anbefales derfor at der holdes en jævn temperatur i boligen på ca. 20 grader.
3. Da jeres trægulve er nye, kan der i løbet af det første år forventes, at der vil være knirkelyde herfra, da disse skal akklimatiseres.
4. Vask og vedligeholdelse af klinkegulve – se under indvendige overflader
5. Der må **ikke** isættes søm / Skruer / bores i væggene i en lodret linje over / under stikkontakter, antennestik og telefonstik samt hvor der er vandhaner, da der er stor risiko for at ramme et kabel eller vandrør i væggen. De fleste installationer i lejligheden forsynes nedefra. Se vedlagte bilag 1a, som ved illustration viser hvor I skal være særligt påpasselige.
6. Væggene i badeværelset består af gasbeton og betonelementer. I gasbetonen kan man skrue direkte med f.eks. gipsskrue. I betonelementerne skal der bores for, med slagboremaskine og isættes rawplugs. Man må **ikke** bruge boremaskine med slag på gasbetonvæggene. Hvis du er i tvivl om hvilke vægge der er af gasbeton, så benyt en fagmand.
7. Vandlås i gulvrist i bruseniche skal jævnligt renses for rester af hår m.v. for optimal effekt.
8. For at opnå optimal sugsevne fra emhætte i køkkenet skal filterkassette jævnligt rengøres.
9. Åbn ikke for opvaskemaskinen før den er helt færdig med tørreprogrammet, og maskinen må ikke åbnes når den kører.
10. Når terrassedøren åbnes, så husk at bremse døren ved at lukke håndtaget ned.
11. Kig jævnligt ind i teknikrummet om der skulle være utætheder fra nogle installationer.
12. Tør ikke tøj i jeres lejlighed da dette kan medføre høj luftfugtighed, og give problemer med trægulvene.

Indvendige overflader

- Indvendige døre
- Trægulve
- Klinkegulve og flisevægge
- Malede overflader
- Gardin montage
- Køkken- og gardarobeinventar
- Badeværelseinventar samt spejle

Indvendige døre

Rengøring

I første omgang rengøres malede døre med klud og varmt vand. Efter behov kan de i husholdningen normalt forekommende vaske, opvaske- og øvrige milde rengøringsmidler anvendes. Brug ikke skurepulver og lignende midler med slibende effekt. Fedtpletter, skosvæerte og lignende tørres af med almindelige rengøringsmidler uden slibende effekt. Stærkere opløsningsmidler må ikke anvendes. Rengøringsmidler må ikke indeholde sprit, opløsningsmidler, klor eller salmiak. Umiddelbart efter rengøring skal overfladen – uanset anvendte metoder – altid tørres af på hele fladen.

Efterjustering

Døren kan efter kortere tid have brug for en efterjustering af karm-/hængselskruer, så de åbner og lukker korrekt.

Smøring

Hængsler smøres efter behov, dog mindst én gang om året. Hængslerne er smurte ved levering, men ved evt. justering af højden bør hængslerne samtidig smøres med en smule konsistensfedt eller syrefri olie.

Låse

Låse er engangsmurt fra fabrik og skal ikke behandles yderligere.

Badeværelsesdør

Døren kan ikke tåle, at bruseren sprøjter direkte på overfladen. Konstant fugtpåvirkning vil gøre skade på døren, hvorfor grundig ventilation er påkrævet. Døren skal aftørres efter badning, for at kondensvand ikke sætter sig i underkant af døren. Forseglingen skal jævnligt vedligeholdes i bund (*mindst én gang om året*).



Trægulve

Trægulvs type:

Tarkett 14 mm shade 3-stav
Eg Cream White, Mat lak



Daglig Rengøring:

- Til normal rengøring anvendes støvsuger, kost og evt. gulvmoppe. Skal gulvet vaskes anvendes et ph-neutralt rengøringsmiddel f.eks. Trip Trap Vinyl- og Laminatsæbe.
- Vinyl- og Laminatsæbe opløser og fjerner snavs. Sæben opbygger ikke sæbefilm på overfladen, hvorfor den er specielt velegnet til ikkesugende overflader.
- Vask gulvet med Vinyl- og laminatsæbe ca. en gang månedligt eller efter behov.

Sådan gør du:

- Særligt vanskelige pletter kan inden gulvvask fjernes med Trærens.
- Til daglig rengøring blandes 2,5 dl. Vinyl- og Laminatsæbe med 10 liter varmt vand (følg vejl. på etiket).
- Vask gulvet i gulvbelægningens længderetning. Det anbefales at arbejde med to spande, hvoraf den ene bruges til at vride kluden op i, mens den anden rummer rent sæbevand.
- Det er vigtigt, at der vaskes med en hårdt opvredet klud eller moppe – brug så lidt vand som muligt.
- Det er vigtigt, at der ikke efterlades blankt vand på gulvet efter gulvvask.
- Brug ikke rengøringsmidler med højt indhold af kemikalier eller sæber/andre fedtstoffer, da dette kan misfarve overfladen.

Beskyt vinylgulvet mod slid:

- Foran indgangspartier kan fodriste med fordel placeres, disse sikrer, at vinylgulvet ikke udsættes for grus og småsten, hvilket meget hurtigt vil kunne ses på overfladen.
- Ved indgangspartier bør placeres dørmåtter for at forhindre vand og snesjap i at komme på gulvet.
- Undgå at trække/slæbe møbler henover gulvet. Under borde og stole m.v. skal monteres filtdupper, for at undgå ridser og slitage. Under f.eks. kontorstole monteres køreplader, eller hjul udskiftes med specielle gummihjul egnet til vinylgulve.

Klinkegulve & flisevægge

Flise type:

Vægflise: Imola Ceramica Blox W, 300x600 mm R10(A)

Gulvklinke: Imola Ceramica Blox W, 300x600 mm R10(A)



w

Rengøring og vedligeholdelse:

Let daglig rengøring af løst snavs kræver ikke vask, men kan klares med tørmobning. Til rengøring af fastsiddende snavs anbefales et skånsomt koncentreret rengøringsmiddel (f.eks. Alfix keramikvask). Du sikrer bedst at fjerne snavs fra gulvet ved at bruge to spande – en med rengøringsmiddel og en med rent vand.

Følg altid brugsanvisningen nøje da en for koncentreret blanding kan skade fugerne.

Fugeslam, cementrester og kalk:

For at fjerne fugeslam, cementrester og kalk, anvendes klinkerens. Følg brugsanvisningen på rensedmidlet.

Olie, fedt og snavs:

For at fjerne olie, fedt og snavs anvendes grundrens. Følg rensedmidlets brugsanvisning.

Fuger:

Fuger kan rengøres med almindeligt rengøringsmiddel og en langhåret neglebørste. Til kalkaflejringer kan der bruges eddikesyre, og skimmelsvamp fjernes med et svampedræbende middel (f.eks. ala Rodalon).

Malede overflader

I boligen er der anvendt følgende maling:

Hvidmalede vægge i lejligheden: *SigmaWall 5 Lys Råhvid*

Hvidmalede vægge i Køkkenniche: *Dyrups Robust 25 Lys Råhvid*

Hvidmalet træværk: *Sigma Acrylfinish 40 NCS S0502-Y*

Hvidmalede vægge på badeværelse: *Dyrups Robust 25 Lys Råhvid*

Hvidmalede lofter: *SigmaWall 5 Lys Råhvid*



Rengøring af malede overflader:

Almindelig rengøring udføres ved afvaskning med vand tilsat f.eks. Dyrup grundrens. Der aftørres efterfølgende med ren fugtet klud.

Dyrup grundrens kan købes i det lokale byggemarked.

Der skylles efter med vand, og til slut aftørres overfladerne. Rengøringsmidlet påføres med en blød svamp, og overfladerne bearbejdes let i kort tid.

Rengøringen startes nedefra og forsættes oppefter, således der ikke løber vaskevand ned over tørre vægflader og laver lyse striber.

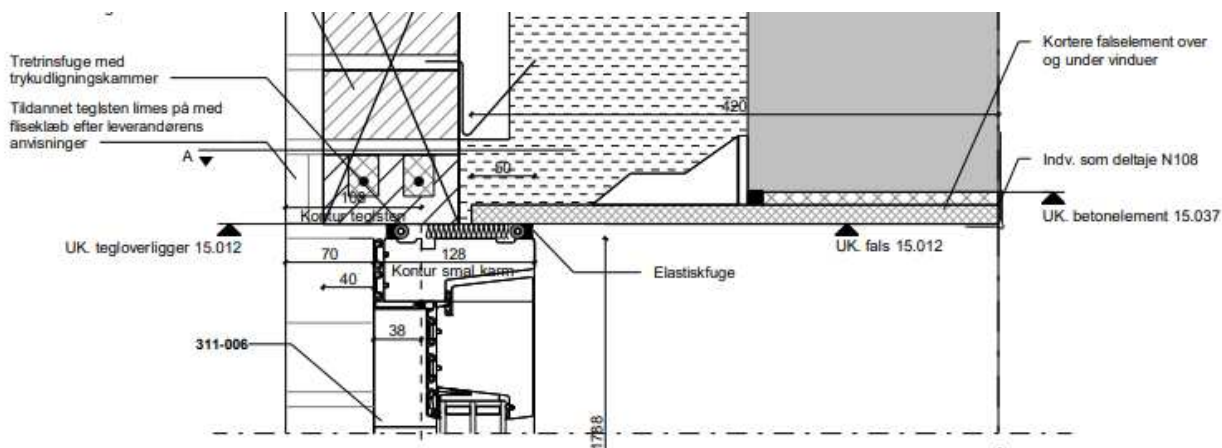
Derefter vaskes med rent vand, og overfladerne aftørres med opvredet svamp.

Vedligeholdelse:

Efter behov og må vurderes løbende. Hyppigheden er afhængig af miljø og omgivelser.

Gardin montage

Montage af gardiner/lameller skal til en hver tid udføres iht. Steka Boligs anvisninger.



Gardinstænger / beslag kan opsættes på vindueskarme eller på vandrette og lodrette vindueslysninger.

Ved montage i vindueslysninger må der kun anvendes 10-12 mm skruer, da lysningen fungerer som dampspærre, og IKKE må brydes! Lysningspladen er 15 mm

Køkken og gardarobe inventar

Generelt:

Vedligeholdelse af fronter og overflader skal ske med de i husholdningen sædvanlige vandopløselige rengøringsmidler. Brug aldrig Brun sæbe, sæbespån, skurepulver, opløsningsmidler, møbelpolitur eller bonevoks idet produkterne kan have en uheldig virkning på overfladerne.

Kunststoffronter/overflader

Brug rent vand til daglig rengøring. Let snavs fjernes med opvaskemiddel uden sulfo, da sulfo med tiden giver en fedtet overflade.

Fastsiddende pletter fjernes med sprit, rensebenzin, eller mineralsk terpentint, husk at tørre over med vand og herefter en opvredet klud.

Beslag:

Husk at vedligeholde de bevægelige dele. Hængsler behøver fra tid til anden en dråbe syrefri olie, senest ét år efter ibrugtagning. Gælder også andre bevægelige metalbeslag. Bevægelige kunststofdele er vedligeholdelsesfrie. Et hængsel er en bevægelig del, derfor skal man fra tid til anden også justere disse. Dette gør sig gældende fra den dag man tager sit køkken i brug.

Badeværelseinventar samt spejle

Generelt:

Vedligeholdelse af fronter og overflader skal ske med de i husholdningen sædvanlige vandopløselige rengøringsmidler. Brug aldrig Brun sæbe, sæbespånere, skurepulver, opløsningsmidler, møbelpolitur eller bonevoks idet produkterne kan have en uheldig virkning på overfladerne.

Kunststoffronter/overflader

Brug rent vand til daglig rengøring. Let snavs fjernes med opvaskemiddel uden sulfo, da sulfo med tiden giver en fedtet overflade.

Fastsiddende pletter fjernes med sprit, rensebenzin, eller mineralsk terpentint, husk at tørre over med vand og herefter en opvredet klud.

Beslag:

Husk at vedligeholde de bevægelige dele. Hængsler behøver fra tid til anden en dråbe syrefri olie, senest ét år efter ibrugtagning. Gælder også andre bevægelige metalbeslag. Bevægelige kunststofdele er vedligeholdelsesfrie. Et hængsel er en bevægelig del, derfor skal man fra tid til anden også justere disse. Dette gør sig gældende fra den dag man tager sit køkken i brug.

Daglig rengøring af spejle:

Spejlet sprayeres med glasrens og pudses efter med en mikrofiber glasklud eller fnugfri klud. Alternativt varmt vand med lidt sulfo i, som spejlet tørres af i. Herefter pudses efter med en fnugfri klud.

Vedligeholdelse af spejle:

Hårdt opvreden rengøringsklud, hvor vandet er tilsat 8% salmiakspiritus i blandingsforholdet ½ dl salmiakspiritus til 3 dl. Varmt vand. Spejlet pudses efter med en fnugfri klud.

Brug aldrig flydende rengøringsmidler som indeholder slibestoffer, eller slibesvampe og ståluld.



Udvendige overflader

- Facadedør
- Vinduer
- Altan

Facadedør

Udvendig pleje af aluminium:

Vinduer og døre af træ/alu, er vedligeholdsmæssigt meget begrænset. Du kan nøjes med at vaske den udvendige del et par gange om året. Allerbedst er det, hvis du gør det til en vane også at vakse karm og ramme i forbindelse med rengøring af glasset.

Har vinduet eller døren været udsat for hærværk eller anden fysisk skade, kan du fjerne mindre ridser i aluminium med et polermiddel, dog ikke på matte (glans 30) og granit overflader. Ved dybe ridser, der går igennem overfladen ind til det rå aluminium, sker der automatisk en oxydering, der lukker "såret" og forhindrer yderligere oxidering. Den slags skader er vanskelige at reparere med maling, uden at det bliver synligt. Så Krone vinduers råd er: Lev med ridser. Den påvirker ikke vinduets lange levetid.

Smøring af beslag:

Beslagdelene kræver ikke megen pleje. Det vil dog være fornuftigt at give de bevægelige beslagdele et par dråber syrefri olie et par gange om året, så de fortsat bevæger sig ubesværet. Brug syrefri olie som eksempelvis symaskineolie.

Desuden skal der sørges for at holde snavs væk fra de forskellige glideskinner, som nogle vinduestyper er forsynet med. Så vil du altid have en dør der er fuldt funktionsdygtig.

Rengøring af vinduer:

Det er en smagssag, hvor ofte man vil pudse sine vinduer, men glæden ved at kigge gennem nypudsede vinduer er stor når man får det gjort. Brug en blød børste og en skraber – og anvend mildt sæbevand eventuelt tilsat et afspændingsmiddel, der hindrer dannelse af kalkpletter.

Rudemærkater kan fjernes ved at opløde dem i vand. Rester fra rudemærkater eller andre mærker kan eventuelt fjernes med nænsom brug af rens til keramiske kogeplader.

Vinduer

Greb og beslag:

Der bør mindst en gang om året foretages smøring af alle bevægelige dele ved hængsler og lukke- og låsebeslag. Specielt er det vigtigt at bevægelige nitteforbindelser ved f.eks. vendebeslag renholdes og smøres mindst én gang om året. Ved rene metalforbindelser smøres med syrefri olie, der kan påføres med olie-kande, injektionssprøjte eller fra spraydåse med tyndt rør.

Ved bevægelige forbindelser mellem metal og kunststof smøres med stearin eller specielt glidemiddel efter leverandørens anvisning. Sådanne forbindelser forekommer ved glide-skiner af forskellig type, og det er vigtigt for funktionen, at der også sikres renholdelse af skinnernes glideflader m.v.

Tætningslister og glasbånd:

Sammen med den årlige smøring skal der foretages eftersyn af tætningslister og glasbånd. For tætningslister kontrolleres, at deres position og fastholdelse er i orden, samt at listerne fortsat opfylder deres tætningsfunktion.

Ved de fleste elementtyper er det en enkel operation at af- og genmontere tætningslisterne, og det bør så vidt muligt altid ske i forbindelse med vedligehold af en evt. overfladebehandling. Tætningslister må aldrig overmales!

For glasbånd kontrolleres, at båndenes position og komprimering fortsat giver sikkerhed for tæthed, ligesom hjørne-samlinger skal være helt tætte. Glasbåndenes komprimering kontrolleres nemmest med et tyndt søgerblad - evt. et barberblad - der skal møde modstand ved indføring mellem glasfladen og glas-båndet

Vask/rengøring af rude:

Ramme og karm gøres bedst med en blød klud eller børste samt lunke vand tilsat lidt sulfofrit rengøringsmiddel eller et andet mildt rengøringsmiddel uden slibeeffekt og opløsningsmiddel. Spor efter klæbemærker og limrester på glasset kan fjernes ved at gnide på dem med en klud dyppet i sprit.

Mærker fra sugekopper og sorte striber fra glasbånd kan ifølge glas industrien tage op til 2 år om at forsvinde helt ved regelmæssig afvaskning. Prøv evt. med et rengøringsmiddel til glaskeramiske kogeplader.

Aluminium:

Vaskes mindst 2 gange om året (fx når vinduet pudses). Aluminium kan renses med almindeligt vand tilsat et mildt rengøringsmiddel. Der må ikke anvendes ætsende kemiske rensemidler.

Udtræk fra beton i nybyggeri skal vaskes af med det samme, da glas og ramme ellers bliver matte. Skader har ikke indflydelse på aluminiumets holdbarhed, da blotlagt aluminium hurtigt danner et naturligt oxidlag, der forhindrer korrosion og angreb af hvidrust.

Småridser i aluminiummet kan udbedres med reparationslak, men farveforskelle må påregnes.

Træ indvendigt:

Karmen er overfladebehandlet med vandbaseret maling eller lak og bør afvaskes jævnligt. Skader i karmens overfladebehandling skal repareres.

Ved reparation, eller hvis du i øvrigt ønsker at male karmen, skal du bruge vandbaseret, diffusionsåben maling – undgå at få maling på tætningslister, glasbånd og glaslister. På side 13 i denne folder, kan du se hvilken maling der er benyttet til indvendigt træværk.

Altan

Overfladen er udført i galvaniseret og pulverlakeret stål.

Overfladen kræver ingen vedligeholdelse. Dog bør altanen efterses for skader 2 gange årligt. Ved skader henvises der til det udleverede materiale til ejendomsforvalteren (Kontakt viceværten)

Rengøring

Rengøres ved almindelig afvaskning med en blød klud eller svamp og en blanding af varmt vand og et mildt rengøringsmiddel, medmindre bygningsdelen er særligt udsat.

Hyppigheden af rengøring afhænger til dels af det udseende der forlanges og nødvendigheden for at fjerne aflejringer som kan skade overfladen eller metalunderlaget, såfremt metallet blottes.

Vægt- og belastning på altanerne

Altanerne er dimensioneret til en nyttelast på 250 kg/m² iht. til gældende norm, dvs. den totale last der må være på altanerne ad gangen, altså f.eks. personer, plantekasser m.m. Eksempelvis vil et badebassin med 25 cm vand – uden personer – udgøre hele den belastning altanen er dimensioneret til.

Glatførebekæmpelse

Salt er hård ved stålkonstruktioner, også selvom de er galvaniseret og lakeret. Undgå derfor at bekæmpe sneen med salt og lignende midler.

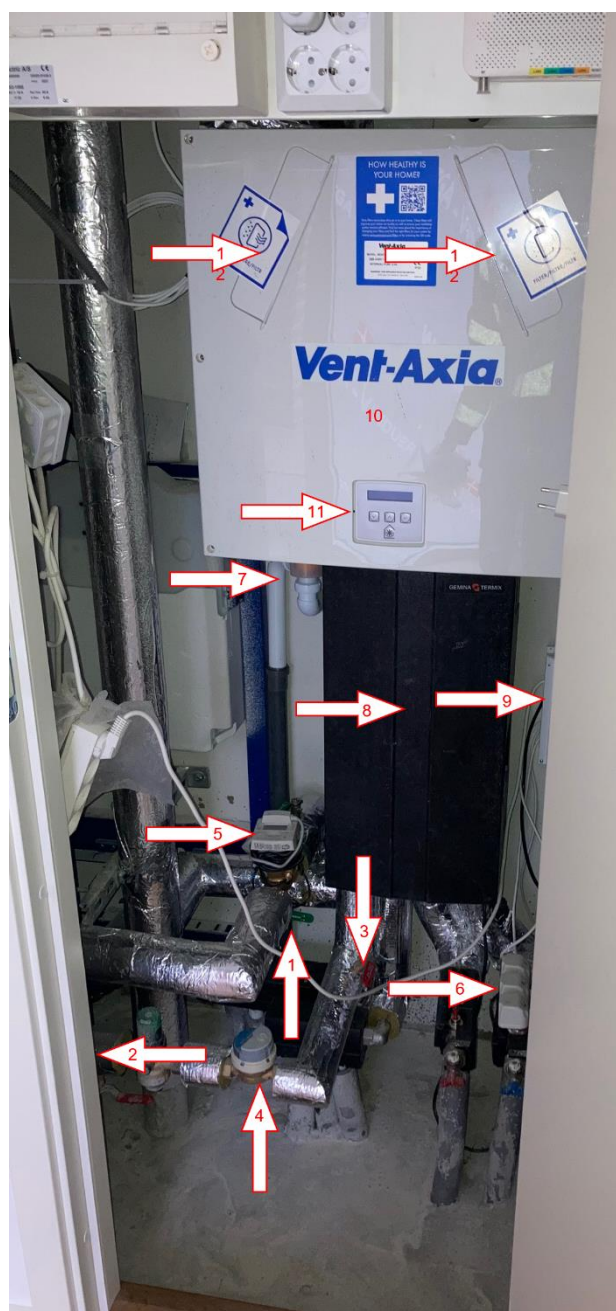
Teknikskakt - VVS & varme installationer

VIGTIGT:

- Teknikskaktene må ikke benyttes til opbevaring af nogen art
- Der **MÅ IKKE** stilles på kontrolpanelet til ventilationen i boligen (12)
- Teknikskakten er forsynet med 4 stk. 230V udtag. Der sidder 2 forskellige udbyderbokse inde på tavlen. Men det vil altid kun være én af dem som skal benyttes, afhængig af hvilken udbyder i er tilkoblet.
- Stil ikke noget ovenpå rørene og betræd dem ikke.

Teknikskakt:

1. Hoved afspærringsventiler til varme
2. Hoved afspærringsventiler til vand
3. Afspærringsventil til vand
4. Vandmåler
5. Energimåler til fjernvarme
6. Telestater til gulvvarme
7. Vandlås
8. Vandvarme-unit inkl. cirkulation
9. Gulvvarme styreboks
10. Ventilationsanlæg
11. Styringspanel til Ventilationsanlæg
12. låge til filterudskiftning
Det ene filter er til udeluften, det andet ter til cirkulationen af luften i boligen



(1) Hoved afspærringsventiler

Ventilerne bruges til at afspærre for fjernvarme i hele lejligheden. Ventilen skal åbnes og lukkes 1 gang hver halve år.

(2) Hoved afspærringsventiler til vand

Ventilen bruges til at afspærre for vand til hele lejligheden. Ventilen skal åbnes og lukkes 1 gang hver halve år.

(3) Afspærringsventil til vand

Ventilen bruges til at afspærre for vand til hele lejligheden. Denne hane er placeret på den anden side af vandmåleren og kan benyttes til afspærring af vandet på samme måde som hoved-afspærringsventilen. Ventilen skal åbnes og lukkes 1 gang hver halve år.

(4) Vandmåler

Her aflæses forbruget af vand.

(5) Energimåler til fjernvarme

Energimåleren bør aflæses hver uge og aflæsningen skrives på et skema, således at vandspild/fejlmåling kan opdages hurtigst muligt.

(6) Telestater til gulvvarme

Telestaterne sørger for at åbne for det varme vand i gulvvarmeslangerne, når der er behov for det. Det er rumfølerne inde i rummene som sender signal til styringen. Telestaterne kræver ikke vedligeholdelse

(7) Vandlås Ventilationsanlæg.

Vandlåsen for ventilationsanlægget kontrolleres om der er vand i denne, ved udtørring fyldes denne med en halv liter vand.

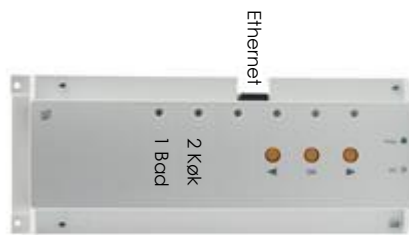
(8) Vandvarmeunit inkl. Cirkulationspumpe, termostat m.v.

Unit'en sørger for varme til hele installationen. Denne unit indeholder også termostat, pumpe m.v. Det hele er indkapslet i flamingo-pladen som kan aftages. Det er kun viceværten som må rekvirere en fagmand hvis der skal foretages ændringer i installationen.

(9) Gulvvarmestyring

I normal arbejdstilstand:

For LED'en i hver zone



Grønt blink:

Modtagelse af trådløst signal fra termostaten, der er tildelt i denne zone.

Rød:

Indikator for varmebehov (vandcirkulation i denne zone)

Rød blinkende:

Alarm for trådløs, kommunikationen mellem termostat og master er gået tabt. Kontrollér termostatens batterier. (Når termostatens batterier skal udskiftes, skal begge batterier altid udskiftes)




* Hvis alle zoner blinker rødt, skal du kontrollere tilslutningen af den trådløse antenne, før alle batterier i termostaterne udskiftes.

Pumpe: Grøn, når pumpen er aktiv

H/C: Grøn ved køling, rød ved opvarmning

(9.1) Fejlfinding gulvvarmestyring og rumtermostater (Lysdioder)

7 Fejlfinding og løsning

BT DRF-02 starter ikke	
Batteriproblemer	<ul style="list-style-type: none">- Kontrollér, om beskyttelsesmærkaten på batterierne er fjernet.- Kontrollér, om batterierne vender korrekt.- Kontrollér, batteriernes kapacitet
LED-indikatoren på BT DRF-02 blinker rødt	
Problemer med følere	<ul style="list-style-type: none"> Logoet blinker (føler for omgivende temperatur)- Kontakt din installatør eller forhandler. Logoet blinker (gulvføler)- Kontrollér følerens forbindelse- Afbryd føleren, og kontrollér den med et ohmmeter (værdien skal være omkring 10 kohm)
Batteriniveauet er for lavt	<ul style="list-style-type: none"> Logoet blinker (gulvføler)- Udskift batterierne.
BT DRF-02 ser ud til at fungere korrekt, men opvarmningen fungerer ikke korrekt	
Udgang	<p>På modtageren:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kontrollér, om der er god modtagelse af det trådløse signal- Kontrollér forbindelserne.- Kontrollér varmelegemets strømforsyning.- Kontakt din installatør.
Trådløs kommunikation	<ul style="list-style-type: none">- Kontrollér følgende punkter:- Modtageren skal sættes i en afstand på mindst 50 cm til alle andre elektriske eller trådløse enheder (GSM, Wi-Fi..)- Modtageren må ikke fastgøres til en del af metal eller være for tæt på hydraulikrør ... (kobber...)
BT DRF-02 ser ud til at fungere korrekt, men temperaturen i rummet var aldrig i overensstemmelse med den indstillede temperatur.	
Program	<ul style="list-style-type: none">- Prøv at kalibrere termostaten (se brugermenue parameter 04)- Kontakt din VVS-installatør for at kontrollere og justere reguleringsparametrene i dit varmesystem.

(10) Ventilationsanlæg & Styringspanel (11)

Filteralarm i ventilationsanlæg er indstillet til 6 måneder. Herefter skal filteret efterses og om nødvendigt udskiftes. Udskiftningen udføres af installatør eller vicevært.

Ventilationsanlægget kan indstilles på forskellige hastighedstrin, og kan forøges i en periode hvis det skulle være nødvendigt.

No. of presses	Boost action (Control Mode 01)
1	Boosts for 30 minutes
2	Boosts for 60 minutes
3	Boosts continuously
4	Back to Normal flow rate

Press and hold for 5 seconds to activate Purge mode. (Press and hold for 5 seconds to cancel Purge).



"Set" funktionen skal ikke benyttes, da anlægget er justeret til at passe til lejligheden.

Anlægget skal altid køre for at udskifte fugtig og dårlig luft.

Ved aktivering af emhætte kører anlægget op i hastighed. Der kan forekomme mere støj fra anlægget og ventiler da anlægget kører max hastighed.

Når emhætte De-aktivering falder anlægget automatisk tilbage til grundluftskifte. Udskiftes filtre ikke vil suge og indblæsningsevnen forringes gradvis med tiden. Dette medfører også større tryktab og energiforbrug.

2 gange i døgnet motioneres brandspjældet. Dette er helt normalt og en del af proceduren for at sikre et velfungerende ventilationsanlæg

(10.1) Fejlfinding Ventilationsanlæg

Fejlsøgning

I tilfælde af at der skulle opstå fejl på anlægget, vil det være vist med en fejlkode i på skærmen ved styringsenheden. Fejlkode er et 2-cifret nummer.

Fejlkode	Problem
01	Ventilator for friskluftforsyning kører ikke
02	Ventilator for udblæsning kører ikke
08	Temperatursensor T1 (Tilførsel) melder fejl
16	Temperatursensor T1 (Udblæsning) melder fejl
32	Kablet fjernbetjening melder fejl

(12)Filtre

Beboeren skal **IKKE** sørge for filterskift

Øvrigt

Rumtermostat

I boligen er der gulvvarme i alle rum. Disse styres via rumtermostaterne, som er i de enkelte rum.

Ved ændring af rumtemperatur drejes der på drejeknappen til den ønskede temperatur.



Selvstyrende arbejdstilstand

Termostaten har flere forskellige arbejdstilstande, der giver dig mulighed for at justere enheden i forhold til dine vaner.

Sådan ændrer du arbejdstilstand.

- Åbn det lille midterdæksel for at få adgang til navigationsknapperne (◀) eller (▶).
- Du kan nu trykke på disse knapper for at få vist linjen med arbejdstilstanden. Flyt rammemarkøren til den ønskede arbejdstilstand, og tryk på (OK) for at gå ind i den valgte arbejdstilstand.

Manuel tilstand, Komfort

Manuel arbejdstilstand, komfortindstillingen af temperaturen følges hele tiden. Når du trykker på knapperne (-) eller (+), begynder komfortindstillingens temperatur at blinke og kan justeres.

Manuel tilstand, Reduceret

Manuel arbejdstilstand, den reducerede indstilling af temperaturen følges hele tiden. Når du trykker på knapperne (-) eller (+), begynder indstillingen for den reducerede temperatur at blinke og kan justeres.

Tilstanden OFF

Brug denne tilstand, hvis du har brug at slukke for installationen.

Vær forsigtig! I denne tilstand kan installationen fryse.

- Når displayet er slukket, kan du altid trykke på knappen (Ok) for at få vist den aktuelle temperatur i et par sekunder.
- Du forlader driftstilstanden ved at bruge navigationsknapperne (◀) eller (▶).

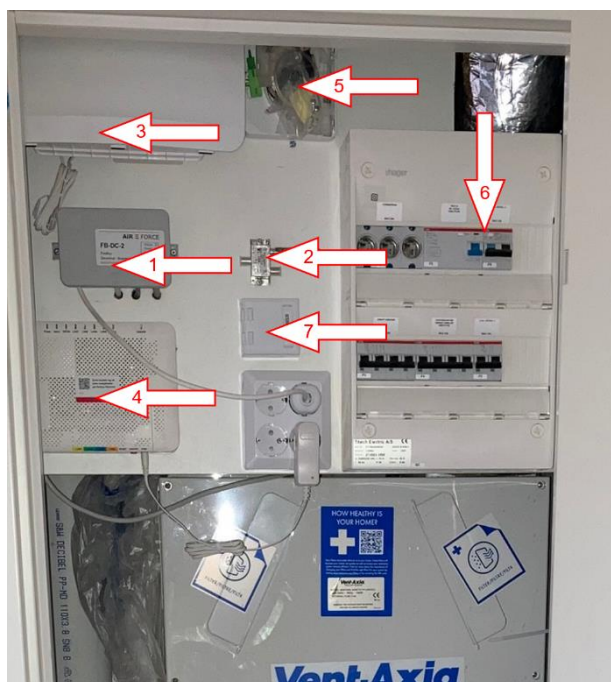
Teknikskakt - Einstallationer

VIGTIGT:

- Teknikskaktene må ikke benyttes til opbevaring af nogen art
- Alle tilsluttede komponenter i teknikskakten er nødvendige for funktionaliteten i lejligheden, tag derfor ikke stikkene ud af stikkontakterne.
- Teknikskakten er forsynet med 4 stk. 230V udtag. Der sidder 2 forskellige udbyderbokse inde på tavlen. Men det vil altid kun være én af dem som skal benyttes, afhængig af hvilken udbyder i er tilkøbt.

Teknikskakt EL:

1. Automatik for brandspjæld
2. Antennefordeler
3. Udbyderboks 1
4. Udbyderboks 2
5. Fiberboks til udbyderboks 1
6. Fejlstrømsrelæ (RCD-A)
7. Fordeler til PDS-udtag i væggene



Einstallationer

- Brugsanvisning dørtelefon
- Elmåler
- Serviceinstrukser & vedligeholdelsesrutiner
- Bredbånd og antenne
- Røgalarm
- Tilslutning af lamper til lampeudtag

Brugsanvisning dørtelefon

1 Enhedsbeskrivelse

- a Døråbnerknop
- b LED-indikator
- c Taletast
- d Mikrofon

Besvarelse af dørøpkald

Du kan tage imod samtalen inden for 45 sekunder, efter at den sidste ringetone har lydt, ved at trykke på taletasten. Samtalen afsluttes ved at trykke kort på taletasten. Det indvendige system overfører altid kun sprog i en retning og skifter automatisk. Fungerer det automatiske skift ikke på grund af meget støj ved dørstationen, kan taleretningen fra stationen til indendørs brug til dørstationen fremtvinges ved at trykke på taletasten og holde den nede.

Aktivering af døråbner

Når De trykker på døråbnerknappen, åbnes den dør, hvor seneste opkald blev foretaget, i 3 sekunder.

Fkobling af ringeklokke

Denne funktion er kun tilgængelig, hvis der ikke er foretaget dørkald eller føres en samtale. Trykkes to gange på taletasten, fra- og tilkobles alle ringetoner igen; som henvisning til, at lyden er blevet slukket, lyser LED-lampen rød. Når en besøgende ringer på døren, så længe stationen til indendørs brug står på mute, blinker LED-lampen.

Ved et aktiveret opkald tryk da på taletasten og døråbnerknappen og hold dem nede i 3 sekunder. Opkaldstone-melodien kan indstilles ved at trykke på taletasten. Den indstillede opkaldstone-melodi gemmes. *

Opkaldstones lydstyrke

Taletasten og døråbnerknappen trykkes ned og holdes nede i 3 sekunder, den indstillede lydstyrke for opkaldstone høres. Lydstyrken kan øges i 5 trin ved at trykke på taletasten. Den indstillede lydstyrke gemmes med det samme. *

Talelydstyrke

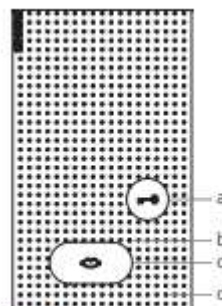
Når der findes en taleforbindelse, tryk da på taletasten og døråbnerknappen og hold dem nede i 3 sekunder. Lydstyrken kan øges i 5 trin ved at trykke på taletasten. Den indstillede lydstyrke gemmes med det samme. *

Programmering af tryk

Tasterne kan også konfigureres med andre funktioner. Yderligere oplysninger fås hos Deres elinstallatør.

Vedligeholdelse

Rengør kun indendørsmodellen med en blød, fugtig klud, der er dyppet i mildt sæbevand. Tør rengøring, skrappe rengøringsmidler og skuremidler kan beskadige overfladen. Detaljerede plejetips kan downloades under www.siedle.com.



AIB 150-01

Valg af dør station

Tryk på taletasten for at opbygge en forbindelse til dørstationen, hvor der sidst blev ringet fra.

Aktivering af lys

Trykkes to gange på døråbnerknappen, tændes belysningen, hvis din elektriker har tilsluttet denne.

Opkaldstone-melodi

Der kan vælges mellem 11 opkaldstone-melodier. Der indstilles altid opkaldstone-melodien til den dør, hvor der sidst blev ringet fra, tryk altså først på ringeklokken på hoveddøren eller entrédøren. (Til internt opkald eller gruppeopkald kan der også vælges en anden opkaldstone-melodi).

Service

Med hensyn til garanti gælder lovens bestemmelser. Udsiftning af enheden ved service foretages af Deres elinstallatør.

* Timeout for programmering efter 10 sekunder inaktivitet.

Elmåler

Betjening og test af fejlstrømsafbryder (RCD-A) (HPFI):

Fejlstrømsafbryderen beskytter mennesker og dyr mod farlige elektriske stød samt bygninger mod brand.

Når fejlstrømsafbryderen er tilkoblet, skal betjeningsgrebet pege opad. For at afbryde fejlstrømsafbryderen vippes betjeningsgrebet ned, hvorved hele installationen afbrydes.



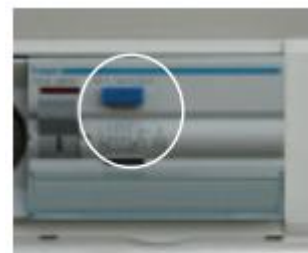
Når "I" er synligt, er installationen tilkoblet, og når "0" er synligt, er installationen afbrudt.

Test af fejlstrømsafbryderen:

Fejlstrømsafbryderen skal testes 2 gange om året, for at sikre funktionsdygtigheden.

Tryk kortvarigt på den firkantede blå testknap. Fejlstrømsafbryderen skal straks koble ud. Sker dette ikke, skal der straks rettes henvendelse til en autoriseret el-installatør, som skal undersøge fejlstrømsafbryderen nærmere eller udskifte denne.

NB: En fejlstrømsafbryder, der ikke virker, kan være livsfarlig for brugere af installationen.



Test fejlstrømsafbryderen to gange årligt ved at trykke kortvarigt på den firkantede blå testknap "T"

Hvis en fejlstrømsafbryder er frakoblet automatisk (betjeningsgreb peger nedad), kan denne kobles til igen ved at vippe grebet opad. Frakobler fejlstrømsafbryderen igen øjeblikkeligt, må den ikke tilkobles. En autoriseret el-installatør skal tilkaldes for at afhjælpe fejlen i installationen.

Betjening af automatsikringerne:

Automatsikringerne beskytter ledningerne i installationen mod overbelastning og kortslutning.

Når automatsikringerne er tilkoblet, peger betjeningsgrebene opad. For at afbryde vippes betjeningsgrebene nedad, hvorved den enkelte installationsgruppe afbrydes (se opmærkning på tavlefronten).



Når "I" er synligt, er installationen tilkoblet, og når "0" er synligt, er den enkelte installationsgruppe afbrudt.

Hvis en automatsikring er frakoblet automatisk (betjeningsgreb peger nedad) kan denne kobles til igen ved at vippe grebet opad. Ved overbelastning afventes ca. 1 min. inden ny tilkobling. Frakobler automatsikringen igen øjeblikkeligt, må den ikke tilkobles på ny. En autoriseret el-installatør skal tilkaldes for at afhjælpe fejlen i installationen. **NB: Gentagne tilkoblinger kan evt. starte en brand.**

Rengøring af tavler:

Tavlen rengøres med universal rengøringsmiddel med neutral PH-værdi på en hårdt opvredet klud. Rengøringsmiddel med slibeeffekt eller opløsningsmiddel må ikke benyttes.



Bredbånd og antenne

Indsæt materiale fra de forskellige bredbåndsudbydere

Røgalarm

Test af røgalarmen



Ved manuel test af røgalarmen er lydsignalet dæmpet. Det anbefales alligevel at advare naboer om testen, og at tage de nødvendige forholdsregler for at undgå problemer med hørelsen.

VIGTIGT

- Brug aldrig flammer til test af røgalarmen.
Den manuelle test skal udføres **én gang om måneden**, og specielt efter længere tids fravær

Manuel test:

Tryk på testknappen indtil lydsignalet høres. Røgalarmen hyler indtil testknappen slippes:

	Røgalarmen som testes	Andre røgalarmere i seriekoblingen
	Blinker hurtigt	Blinker hurtigt
	1 sek. lydsignal (75 dB (A) på 1 m afstand) efterfulgt af 1 sek. pause	1 sek. lydsignal (75 dB (A) på 1 m afstand) efterfulgt af 2 sek. pause

Detekteringstest:

Brug en testsprayflaske til at spraye røg i 1 til 2 sekunder, ca. 10 cm fra detektorhovedet. Hvis en manuel test er blevet udført mindre end 5 minutter før test med sprayflaske, vil røgalarmen inden 10 sekunder afgive flere lydsignaler som stiger i hyppighed indtil systemet udløses efter 12 til 22 sekunder.

Hvis serien med pibesignaler ikke afgives, betyder det at der ikke er nok røg rundt om detektorhovedet. Brug sprayflasken på ny.

Tilslutning af lamper m.v. til lampeudtag

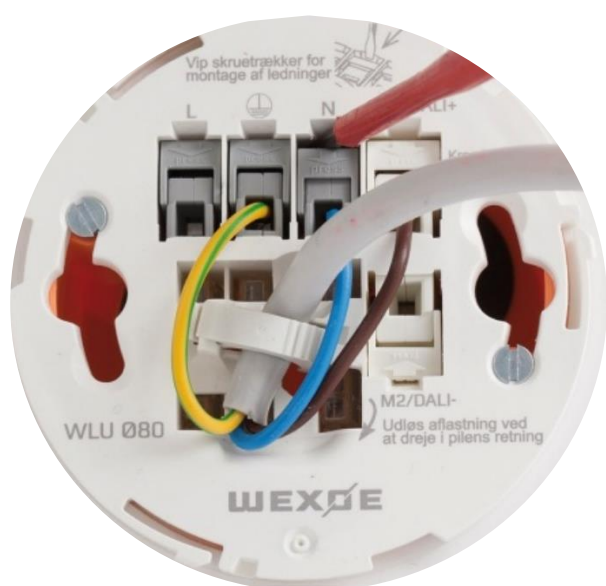
I lejligheden er der placeret lampeudtag til brug for tilslutning af lofthængte lamper. Husk altid at slukke for HPFI-relæet før du tilslutter kablerne til dine lampeudtag. Ledningen skal monteres i henhold til nedenstående illustration.

Blå ledning går til Nul (N)

Brun ledning går til fase 1 (M1)

Gul/Grøn ledning går til Jord (⊕)

Obs. Ikke alle lampeledning kommer med Jordledning, Hvis der kun er 2 ledere i kablet, så skal den ene til (N) den anden til (M1)



Hvidevarer

Ovn

Blomberg OEN93S32X

Bemærk at lyskilden i ovnen er specialpære, som tåler høj varme grader celsius.

Brugervejledning til ovnen, forefindes i lejligheden. Denne kan også downloades digitalt på producentens hjemmeside:

https://www.blomberg.dk/Files/Images/shop/blomberg/brukermanual/OEN93S22X_NO_DA.pdf

Kogeplade

Blomberg MIN 54308

Brugervejledning til induktionskogepladen, forefindes i lejligheden. Denne kan også downloades digitalt på producentens hjemmeside:

<https://images2.wagcdn.com/f/pimberly/MIN54308-61b364ad905ccd3feb00015c.pdf>

Køl & frys

Blomberg KNE4551iN

Brugervejledning til induktionskogepladen, forefindes i lejligheden. Denne kan også downloades digitalt på producentens hjemmeside:

https://www.blomberg.dk/Files/Images/shop/blomberg/brukermanual/7520420024_KNE4551iN_MDM2_USER_MANUAL_FILE_da_DK.pdf

Opvaskemaskine

Blomberg GVN16S102

Brugervejledning til induktionskogepladen, forefindes i lejligheden. Denne kan også downloades digitalt på producentens hjemmeside:

https://www.blomberg.dk/Files/Images/shop/blomberg/brukermanual/User-Manual_GVN16S102_da_DK.pdf

Vaskemaskine

Blomberg BWG484W5

Brugervejledning til induktionskogepladen, forefindes i lejligheden. Denne kan også downloades digitalt på producentens hjemmeside:

https://www.blomberg.dk/Files/Images/shop/blomberg/brukermanual/Manual_BWG484W5_DK_FI.pdf

Tørretumbler

Blomberg BTGH473W2

Brugervejledning til induktionskogepladen, forefindes i lejligheden. Denne kan også downloades digitalt på producentens hjemmeside:

https://www.blomberg.dk/Files/Images/shop/blomberg/brukermanual/User-Manual_BTGH473W2_DK_NO.pdf

Emhætte

Optimal udnyttelse af emhætten

For at opnå korrekt ventilation, bør vinduer ud til det fri være åbne i samme opholdsrum som emhætten. Ved aktivering af emhætten forøges luftmængden til 144 m³/h. Belysning: 2x GU10 pære, maks 50W



Rengøring af emhætte

- Afmonter strømmen før rengøring
- Aluminiumsfilteret er fyldt med fedt og støv
- Aluminiumsfilteret skal rengøres 1 gang i måneden. Tåler maskine opvask(60C).
- Tag filteret af ved at trykke på håndtagene og rengør det. Sæt det ikke i før det er tørt igen.
- Resten af emhætten skal rengøres med klud og rensmiddel. Ståloverflader skal rengøres med specielrengøringsmiddel.
- Pas på at vand og elektriske dele ikke kommer i kontakt med hinanden.
- Advarsel: Aluminiumsfilter kan blive grimt efter flere gange i opvaskemaskinen, men det har ingen effekt på funktionsevnen.

Auto luk:

Emhætten vil efter 60 min. i forceret drift automatisk slukke ved at aktivere grundugspositionen

Sanitet mv.

- Toiletskål og sæde
- Trykknop
- Armaturer
- Køkkenvandlås
- Håndvaskvandlås
- Kontrolventiler
- Facaderiste

Toiletskål og sæde

Rengøring og vedligeholdelse af sanitetsporcelæn

Den væsentligste årsag til misfarvning og overflade ruhed af sanitetsporcelæn er kalkaflejringer. Kalk er et hvidligt mineral der udskilles fra vandet ved normal brug. Laufen anbefaler at bruge et syreholdigt rengøringsmiddel, sådan som citron- eller eddikesyre (eddike).

Det anbefalede type rengøringsmiddel har en pH-værdi på 2-3.

Når du renser dit toilet eller urinal, lad rengøringsmidlet sidde i et par minutter, derefter rengøres den keramiske overflade ved hjælp af en egnet børste eller svamp og efterskylles med vand.

Hvis kalkaflejringer er svære at fjerne og ovenstående behandling ikke giver det ønskede resultat, kan det være nødvendigt at lade rengøringsmidlet arbejde i længere perioder, eller gentage behandlingen flere gange. I meget svære tilfælde kan brug af almindelige klar husholdningseddike opvarmet til ca. 50 grader Celsius meget velegnet.

Striber på bagsiden af toiletkummen:

Striberne er forårsaget af kalk og bør rengøres Som nævnt ovenfor. To forskellige problemer kan forårsage dette. **1)** Vandet siver fra cisternen kontinuerligt grund af en defekt indløbs- eller udløbsventil. Det er let at se, om årsagen er forårsaget af en utæt indløbs- eller udløbsventil. Dette gøres ved at afbryde vandforsyningen. Hvis vandet stopper umiddelbart her efter, er årsagen en defekt indløbsventil men hvis vandet løber indtil cisternen er tom (kan tage mange timer), så årsagen er udløbsventilen. Begge ventiler er tilgængelige som reservedele gennem din forhandler.

2) Striberne kan opstå på grund af det resterende vand i skyllesystemet over tid aflejrer kalk bagerst i skålen. Dette undgås med almindelige vedligeholdelse og rengøring med egnede rengøringsmidler som beskrevet oven for.

Disse striber er ikke et produkt fejl og er ikke reklamations berettiget.

Undgå følgende rengøringsmidler:

Skuremidler eller lignende slibemidler

Afløbsrens eller andre basiske væsker med en pH-værdi på over 10

Aggressive rengøringsmidler som lud, blegemiddel eller saltsyre. Metalskrubbere, ståluld og alle andre former for mekanisk redskaber (skarpe objekter)

Trykknop

Vi ønsker, at De skal have glæde af Deres GROHE-armatur i lang tid. Overhold derfor de følgende vedligeholdelsesvejledninger, for garantien dækker ikke overflade- og materiale-skader, som skyldes forkert behandling.

Undlad at benytte ridsende svampe og skurepulver til rengøringen. Vi fraråder ligeledes opløsnings- og syreholdige rensmidler, kalkfjerner, eddike og rensmidler, som indeholder eddikesyre. De angriber overfladen - Deres armatur bliver mat og ridset.

Da gængse rensmidlers sammensætning hyppigt ændres, kan vi ikke garantere, at disse behandler vort armatur skånsomt.

Rens kun armaturet med lidt sæbe og en fugtig klud. Derefter skylles det af og gnides tørt. Kalkpletter kan undgås ved at tørre armaturet efter hver brug. Hvis der alligevel skulle dannes kalkaflejringer, fjerner De disse med GrohClean, vort miljøvenlige rensmiddel. GrohClean er sammensat specielt til en skånsom pleje af vore armaturers overflade.

Armaturer

Håndvask armatur



Køkken Armatur



Brusersæt



Rengøringsvejledning

Moderne sanitet - køkkenarmaturer og brusere - består i dag af forskellige materialer for design- og funktionsmæssigt bedre at kunne tilpasse sig markedets behov. For at undgå skader og reklamationer skal der ved såvel brugen som rengøringen af produkterne tages visse forholdsregler.

Rengøringsmiddel til armaturer og brusere

Rengøringsmidler er nødvendige for at fjerne kalkaflejringer. Ved rengøringen af armaturer og brusere skal der dog tages visse hensyn:

- Der må under ingen omstændigheder benyttes rengøringsmidler, der indeholder saltsyre, murensyre eller eddikesyre, da disse kan forvolde skader på produktets overflade.
- Der må ikke anvendes fosforsyreholdige midler samt midler med klorblegemiddel.
- Blanding af forskellige rengøringsmidler frarådes generelt.
- Anvendelse af aggressivt virkende rengøringsmidler og redskaber såsom skuremiddel og skuresvampe er udelukket.

Rengøring af armaturer og brusere

Brugsanvisningen på rengøringsmidlet skal nøje følges. Generelt bør man være opmærksom på følgende:

- Rengøringen sker efter behov.
- Dosering og virketid tilpasses. Det er vigtigt, at rengøringsmidlets virketid ikke er længere end nødvendigt.
- Forebyg opbygningen af kalkaflejringer ved regelmæssig rengøring.
- Ved anvendelse af rengøringsmidler på sprayflasker må der aldrig sprayes direkte på armatur eller bruser, da rengøringsmidlet kan trænge ind i produktet. Spray i stedet først på en klud eller en svamp.
- Efter rengøring bør der altid skylles efter med rigeligt vand, så overskydende rester af rengøringsmiddel fjernes.
- For at opnå det bedste resultat, kan Grohclean (Best nr. 45 939) benyttes.

Vigtige henvisninger

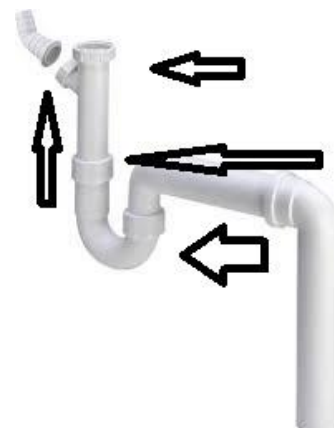
Også kropsplejemidler som flydende sæbe, shampoo og badegelé kan forårsage skader. Også her gælder det: Skyl altid efter med vand.

Ved anvendelse af rengøringsmidler på skadede overflader vil skaderne blot forværres.

Skader, der er opstået ved uhensigtsmæssig behandling, er ikke omfattet af garanti.

Køkkenvandlås

Køkkenvandlås bør dagligt efterses for utætheder, således at skader på inventar ikke opstår. Ved utætheder efterspændes omløbere. (Se pile)



Håndvaskvandlås

Håndvask vandlås bør dagligt efterses for utætheder, således at skader på inventar ikke opstår. Ved utætheder efterspændes omløbere. (Se pile)



Gulv afløb

Unidrain gulv afløb bør rengøres jævnligt. Således holder afløbssystemet længe, fungerer optimalt og beholder sit flotte udseende.



RENGØR RIST, AFLØBSARMATUR

- Tag risten af afløbet og rengør den grundigt med vand og sæbe – især kan der sidde snavs på undersiden.
- Rens selve afløbsskålen f.eks. med en WC-børste og vand og sæbe.
- Tag vandlåsen op og skyl den fri for snavs. Vandlåsen kan med en skrue-trækker i øvrigt skilles i to, så den er ekstra let at gøre ren.

Det er en god idé at skylle godt med rent vand, hvorimod det ikke kan tilrådes at bruge skrappe rengøringsmidler som f.eks. kaustisk soda.

Kontrolventiler



Ved indblæsningsventilerne kan der forekomme mørke ringe.
Ventilen kan rengøres med en klud, mens den er monteret i væg/loft.

BEMÆRK AT DER IKKE MÅ STILLES PÅ VENTILEN DA DISSE ER INDSTILLET TIL DEN LUFT-MÆNGDE SOM SKAL TIL I DE RESPEKTIVE RUM.

Facaderiste



Bør kontrolleres for skidt og snavs 1 gang kvartalet, og om nødvendigt rengøres.
Stopper ristene til grundet manglende vedligeholdelse, vil anlægget danne undertryk i lejligheden og ventilatorerne blive overbelastet. En overbelastning af ventilatorerne medfører en hurtigere nedslidning af ventilatormotorernes lejer og fremskynde en udskiftning.

Køkkenvask

Stålvasken aftørres med en opvredet klud. Da vasken er rå og ubehandlet, bliver vasken misfarvet hvis ikke den rengøres med skurepulver eller specialprodukter der findes i dagligvarehandlen. Undgå ståluld, da det kan efterlade små partikler, som kan udvikle sig til rustpletter.

Undgå ligeledes at efterlade støbejernsgryder- og pander i vasken, da disse kan efterlade rust.

Hvis der er opstået små ridser eller rustpletter forårsaget af overnævnte, kan en ru og ubehandlet stålvask pudses med langsgående bevægelser med slibepapir, minimum korn 220, da en rustfri stålvask ikke kan ruste.

Kuma vask og bordplade - badeværelse

Daglig rengøring:

Til daglig rengøring anbefales KUMA Clean, anvend ikke rengøringsmidler med slibestoffer som eksempelvis skurepulver.

Vedligeholdelse:

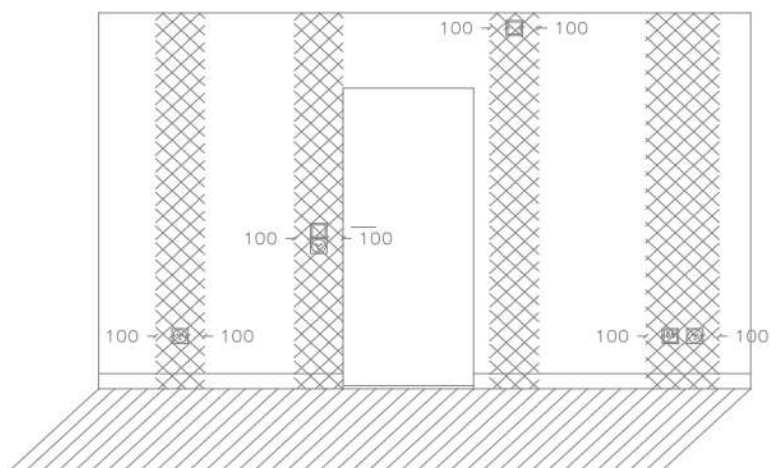
For at bevare bordpladen/vaskens flotte og smudsafvisende overflade, anbefales det at bruge KUMA Seal 1-3 gange årligt.

Fjernelse af kalk og andre aflejringer anbefales KUMA Lime

Bilag 1a. Borevejledning i lejligheder

Rør og kabler i vægge

I væggene er der rør og kabler, for at undgå at beskadige disse, råder vi til ikke at bore eller slå søm i væggene i de angivne områder.



Mål er opgivet i mm